

Ål kommune

## DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET

# SKREDVOLL KLYVSETVEGEN 9 OG 15

Dato: 23.06.2026

Versjon: 01

## Dokumentinformasjon

**Byggherre:** Ål Kommune  
**Oppdragsnavn:** Konkurransesgrunnlag Klyvsetvegen  
**Oppdragsnummer:** 637595-46  
**Oppdragsleder:** Sondre Aafløy  
**Utarbeidet av:** Sondre Aafløy

01	23.06.26	Kontraktsgrunnlaget	SAA	MS
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

## Innhold

1.	GENERELL DEL .....	3
1.1.	Arbeidets omfang og entreprisemodell .....	3
2.	KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	3
2.1.	Alminnelige kontraktsbestemmelser .....	3
2.2.	Spesielle kontraktsbestemmelser .....	3
2.2.1.	Lønns- og arbeidsvilkår .....	3
2.2.2.	Lærlinger .....	5
2.2.3.	Begrensninger i antall kontraktsmedhjelpere .....	5
2.2.4.	Utenlandske leverandører - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere .....	5
2.2.5.	Sanksjonsloven .....	5
2.2.6.	Miljøkrav .....	5
2.2.7.	Åpenhetsloven .....	6
2.3.	Tekniske rammebetingelser .....	7
2.4.	Teknisk beskrivelse .....	8
2.5.	Tegninger og modeller .....	8
2.5.1.	Tegninger .....	8
2.6.	Tekniske referansedokumenter .....	8
3.	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN .....	9
3.1.	Administrative rutiner .....	9
	Kvalitetssikring .....	10
3.2.	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) .....	10
4.	FRISTER OG DAGMULKTER .....	11
4.1.	Frister og dagmulkter .....	11
4.2.	Fremdriftsplanlegging .....	11
5.	BETALING .....	11
5.1.	Priser for kontraktsarbeider .....	11
5.2.	Indeksregulering .....	11
6.	BYGGHERRENS YTELSE .....	12

## 1. GENERELL DEL

### 1.1. Arbeidets omfang og entreprisemodell

Kontraktsarbeidet, omfanget og entreprisemodell er beskrevet og redegjort for i Del 1 konkurransebeskrivelsen.

Entreprenøren bekrefter å ha satt seg inn i eventuelle grensesnitt mellom egne kontraktsarbeider og leveransen til andre aktører i prosjektet. Entreprenøren bekrefter å være ansvarlig for alt arbeid som er nødvendig for å levere kontraktsarbeidet, og at dette er omfattet av tilbudt kontraktssum og priselementer. Det samme gjelder i den grad prosjektet krever koordinering og samordning.

## 2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

### 2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for oppdraget gjelder **NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt**, med presiseringer og endringer som angitt i denne kontrakten. Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt entreprenør, og avtale anses først inngått når kontrakt er underskrevet av begge parter.

### 2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

#### 2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår for ansatte og personer hos entreprenør og kontraktsmedhjelpere etter reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5a til § 5d.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

#### På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å besørge lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng blant annet bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

#### På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å besørge lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng blant annet bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Dersom ansatte eller andre personer hos entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere retter krav om lønn, overtidsbetaling eller feriepenger mot byggherre som følge av solidaransvaret i allmenngjøringsloven § 13, plikter entreprenør å betale tilsvarende beløp til byggherre slik at byggherre holdes skadesløs.

#### For begge tilfellene

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å gi sine ansatte obligatorisk tjenstepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere plikter å sørge for at deres ansatte og andre personer hos entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere har HMS-kort i samsvar med forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser.

Entreprenøren og deres kontraktsmedhjelpere skal oppfylle informasjonsplikten i byggherreforskriften § 19 tredje ledd, samt oppfylle krav til språkferdigheter i byggherreforskriften § 19a.

Byggherren kan kreve at entreprenøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de opererer med. Byggherren har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med kontraktsmedhjelpere, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sinekontraktsmedhjelpere for å påse at pliktene overholdes.

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom entreprenør eller deres kontraktsmedhjelpere ikke etterlever kontraktsvilkårene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5a til § 5d, samt kravet til informasjon nevnt over.

### **2.2.2. Læringer**

Det gjelder ingen læringeklausul for denne kontrakten.

### **2.2.3. Begrensninger i antall kontraktsmedhjelpere**

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd med kontraktsmedhjelpere i kontraktskjeden under seg. Byggherren kan samtykke til flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å oppfylle kontrakten.

Bruk av enkeltpersonforetak skal begrenses. I de tilfeller det benyttes enkeltpersonforetak, skal entreprenøren dokumentere at enkeltpersonforetaket driver reell næringsvirksomhet, fører regnskap og sender inn mva.-oppgaver i tråd med lov og forskrift.

Entreprenøren skal ikke engasjere kontraktsmedhjelpere som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Entreprenøren skal holde byggherren orientert om kontaktopplysninger til kontraktsmedhjelperne og hvem som har signaturrett for disse.

### **2.2.4. Utenlandske leverandører - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere**

Kontrakt gitt til utenlandsk entreprenør eller kontraktsmedhjelpere, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret i tråd med skatteforvaltningsloven § 7-6.

Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i hele kontraktskjeden.

Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **2.2.5. Sanksjonsloven**

Entreprenøren plikter å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Det påligger entreprenøren å sørge for at selskaper i entreprenørens konsern eller selskaper som entreprenøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos entreprenøren og i de nevnte selskaper, opptre i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

Brudd på pliktene i første og andre ledd skal alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd. Videre kan byggherren kreve erstatning for ethvert økonomisk tap som følge av kontraktsbruddet.

### **2.2.6. Miljøkrav**

Kontraktsarbeidet skal oppfylle alle miljø- og klimakrav i det til enhver tid gjeldende lovverk, forskrifter og vedtak som gjelder for prosjektet. Foreligger det miljøoppfølgingsplan (MOP) eller krav om annen rapportering som avfallshåndteringsplan, plikter entreprenøren å oppfylle kravene til dette.

Prosjektet skal medføre minst mulig belastning på naturressurser, klima og miljø. Innenfor rammene av prosjektet skal entreprenøren gi råd om valg og materialer som er ressurseffektive og har lav miljøpåvirkning og klimarisiko. Bruk av regnskogsmateriale eller fredet skog er ikke tillat.

Entreprenøren forplikter seg til å lojalt samarbeide med byggherren og andre aktører for å oppfylle prosjektets miljømål.

#### **2.2.7. Åpenhetsloven**

Dersom entreprenøren er omfattet av lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven), plikter entreprenøren å gjennomføre aktsomhetsvurderinger og redegjøre for disse på eget nettsted. På forlangende skal entreprenøren gi byggherren tilgang til selve aktsomhetsvurderingene.

Dersom entreprenøren ikke er omfattet av åpenhetsloven, plikter entreprenøren på byggherrens forlangende å levere informasjon om varekjøp og leverandørkjeder.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 2.3. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

#### Ytre miljø

##### Støy

Retningslinje for støy i arealplanlegging T-1442/ 2021 skal følges i bygge- og anleggsfasen.  
Sterkt støyende arbeid som boring, sprenging og pigging skal ikke forekomme etter kl.18.00.

##### Støv

Støv skal begrenses ved vanning, og fortløpende rengjøring av berørte veger

##### Arbeidstidsbegrensninger

Mandag – fredag 07.00 – 21.00, lørdag 08.00 -15.00, søndag, ingen arbeid.

##### Vibrasjoner

Ved sprengning skal det monteres rystelsesmålere på nærliggende bygg.

##### Forurensning

Interne rutiner ifm. forurensning og evt. lekkasjer til grunn som følge av anleggsarbeidene, transport og/eller oppbevaring av drivstoff og kjemikalier skal gjennomgås og godkjennes av byggherres representant før oppstart.

##### Avfallshåndtering

Entreprenøren er ansvarlig for nødvendig rydding og renhold for sin virksomhet på anleggsområdet. Generelt skal både riggområde og byggeplass ryddes for alt som ikke vedkommer det endelige byggverk ved anleggets ferdigstillelse. Alt avfall skal leveres til godkjent mottak. Før oppstart skal det fremvises avtale med mottaker til byggherre.

##### Kulturminner

Ingen kjente kulturminner innenfor tiltaksgrense. Ved funn skal oppdragsgiver informeres.

#### Andre rammebetingelser

##### Naboforhold

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge arbeidene opp slik at 3. person blir minst mulig skadelidende. Ved midlertidige terrenginngrep ved etablering av snuplass/parkering/anleggsveg e.l. skal områdene tilbakeføres til opprinnelig stand.

##### Riggplan

Tegning 102 Rigg- og anleggsplan ligger vedlagt med tegningsunderlag

##### Adkomst

Kommer frem av Tegning 102 Rigg- og anleggsplan

##### Trafikkavvikling

Omfattes av tildelingskriterium K3

##### Grunnforhold

Se vedlagt geoteknisk data- og prosjekteringsrapport.



Tidligere anvendelse av eller bebyggelse på tomten

Dyrket mark og øvrig terreng tilbakeføres til opprinnelig naturtilstand etter endt kontraktsarbeid.

Eksisterende forhold i grunnen

Se geoteknisk data- og prosjekteringsrapport for vurdering av grunnforhold. Antatt plassering av vann- og avløpsnett kommer frem av 101 Situasjonsplan.

Kabelpåvisning og peiling/registrering av eks. infrastruktur gjøres før oppstart.

Vannkvalitet i eksisterende grunnvannsbrønner må dokumenteres før, under og etter endt kontraktsarbeid.

## 2.4. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

## 2.5. Tegninger og modeller

### 2.5.1. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg.

## 2.6. Tekniske referansedokumenter

Vedleggs-nummer	Tittel
Vedlegg 5	Mengdebeskrivelse NS3420
Vedlegg 6	Tegningsunderlag
Vedlegg 7	Geoteknisk datarapport
Vedlegg 8	Geoteknisk prosjekteringsrapport

### 3. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

#### 3.1. Administrative rutiner

##### Byggemøter og andre møter

Byggemøter holdes vanligvis hver 14. dag under ledelse av byggherren. Byggherren fører referat fra byggemøtene. Språk muntlig og skriftlig skal være norsk.

Entreprenøren har møteplikt med det personellet som oppdragsgiver innkaller.

##### Faktureringsrutiner

Entreprenørens fakturaer skal sendes elektronisk til byggherrens fakturamottak (EHF), og minimum inneholde følgende opplysninger:

- Kontraktens navn
- Prosjektnummer
- Adresse hvor oppdraget er utført
- Fakturanummer
- Forfallsdato
- A-kontonummer eller endringsnummer
- I tillegg skal a-kontofakturaer inneholde akkumulert fakturaverdi, kontraktssum og inntestående.
- Spesifikasjon av mva.

Endringsordre skal faktureres én gang og separat pr. endringsordre etter at endringsarbeidet er utført. Større endringsarbeider kan etter nærmere avtale, faktureres med avdrag. Ved endringsarbeider basert på timepris og materialer skal kopi av godkjent endringsmelding, kopi av timelister samt materialfaktura vedlegges. Endringsarbeider basert på fast pris skal vedlegges kopi av godkjent endringsmelding.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal entreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom entreprenørens faktura ikke oppfyller kravene ovenfor og øvrige relevante bestemmelser i kontraktsdokumentene, skal fakturaen ikke anses mottatt av byggherren. Byggherrens betalingsfrist begynner først å løpe når byggherren mottar faktura i tråd med avtalte krav. Forfallsfristen på entreprenørens fakturaer skal være minst 45 dager.

Entreprenøren kan ikke kreve renter av byggherren før betalingsfristen er oversittet og fakturaen forfalt.

##### Sikkerhet og forsikring

Entreprenørens forsikringer skal gjelde inntil alle arbeider er overtatt av byggherren.

Entreprenøren skal fremlegge dokumentasjon på stilt sikkerhet og forsikringer senest sju dager etter kontraktsinngåelsen

Byggherre stiller ikke sikkerhet og tegner ikke forsikring.

#### Endringskompetanse

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer utover 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

#### Rapporteringsrutiner

Det må forventes ukentlig rapportering til byggeleder i byggemøter, behov avklares ved oppstart.

### Kvalitetssikring

#### Krav til KS

Entreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten. Entreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før kontraktarbeidene kan påbegynnes. Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

#### Krav til kvalitetsplan

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikt over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell.
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts – og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

### 3.2. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Vedlegg 3 og 4 omfatter hhv. SHA-plan og risikovurderingsskjema som grunnlag for SHA-planen.

## 4. FRISTER OG DAGMULKTER

### 4.1. Frister og dagmulkter

Frister for kontraktsgjennomføringen er angitt i Del 1 Konkurranseskrivelsen punkt 1.4.

Med mindre annet er avtalt, er fristene dagmulksbelagte.

### 4.2. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal levere detaljert fremdriftsplan senest 2 uker etter kontraktssignering.

Entreprenøren foreslår og byggherren bestemmer detaljeringsgrad. Arbeidene kan ikke påbegynnes før slik fremdriftsplan foreligger.

Ved utarbeidelse av planer, skal det benyttes et digitalt planleggingsverktøy som er egnet til formålet. Fremdriftsplanen skal ha flere nivåer, der aktiviteter på et underliggende nivå skal kunne aggregeres til aktiviteter på et overliggende nivå.

Fremdriftsplanen skal oppdateres med oppnådd fremdrift, og endringer i planen skal være sporbare.

Planen skal til enhver tid være tilgjengelig for byggherren.

## 5. BETALING

### 5.1. Priser for kontraktsarbeider

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt mengdebeskrivelse.

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget.

### 5.2. Indeksregulering

Alle beløp og priselementer i denne kontrakten er faste og skal ikke indeksreguleres.

## 6. BYGGHERRENS YTELSER

Byggherre Ål kommune er ansvarlig for at offentlige tillatelser, grunneieravtaler og finansiering er avklart til oppstart av anleggsarbeidene.